



Für unseren Standort in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Studentischen Mitarbeiter für Zuarbeit im 1<sup>st</sup> Level IT-Support (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Störungstickets
- Benutzersupport
  - vor Ort sowie telefonisch/remote
  - auch im Umgang mit Peripheriegeräten
    - Drucker
    - iPhone
    - Kartenlesegeräte
- Microsoft 365
  - Outlook
  - Word, Excel & Co.
  - Teams
  - OneDrive
  - SharePoint
- Auf- und Abbau von Arbeitsplätzen (Windows 10 Clients)
- Patchen von Windows 10 Clients an Arbeitsplätzen
- Aufsetzen von Windows 10 Clients

### Ihr Profil

- Sie arbeiten selbstständig, gewissenhaft und strukturiert.
- Sie sind zuverlässig und zeitlich flexibel.
- Sie gehen gern auf Menschen zu und besitzen eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
- Sie sind immatrikulierter Student/immatrikulierte Studentin.
- Sie kommunizieren kompetent und professionell in deutscher Sprache.
- Sie sind vertraut mit Windows 10 und den gängigen Microsoft-Office-Applikationen.
- Sie besitzen eine hohe IT-Affinität und Freude an neuen digitalen Lösungen.

### Ihre Vorteile

- Flache Hierarchien, wertschätzende und familiäre Arbeitsatmosphäre sowie ein respektvolles Miteinander
- Ein zukunftssicherer, unbefristeter Arbeitsplatz in attraktiven Büroräumen im Herzen Münchens
- Individuelle und allgemeine Fortbildungsprogramme
- Eine attraktive Vergütung, flexibles Arbeiten und vieles mehr!

Die **HEUSSEN Rechtsanwaltsgesellschaft mbH** gehört zu den großen unabhängigen Wirtschaftskanzleien in Deutschland mit über 100 Anwälten, Notaren und Steuerberatern. Sie finden uns in Berlin, Frankfurt, München und Stuttgart, Kooperationsbüros in Amsterdam und Rom.

Wir bieten umfassende Rechtsberatung für national und international tätige Unternehmen. Wir sind Mitglied im internationalen Netzwerk **MULTILAW** mit fast 10.000 Anwälten in über 150 Wirtschaftszentren.

### Interessiert?

#### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Überzeugen Sie uns durch Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an Frau Stephanie Bergmeier >> [karriere@heussen-law.de](mailto:karriere@heussen-law.de).