

Für unseren Standort in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter(in) IT-Projektmanagement, Digitalisierung (u.a. Legal Tech) und IT-Einkauf

HEUSSEN ist eine der großen deutschen unabhängigen Wirtschaftskanzleien mit Standorten in Berlin, Frankfurt, München und Stuttgart mit über 200 Mitarbeitern sowie Repräsentanzen in Brüssel und New York und Kooperationsbüros in Amsterdam und Rom. Wir bieten umfassende Rechtsberatung für national und international tätige Unternehmen, in Deutschland mit über 90 Anwälten, Notaren und Steuerberatern.

Sie möchten uns in folgenden Bereichen unterstützen:

- Digitalisierung unserer Kanzlei (u.a. Legal Tech) und die Planung, Koordination und Umsetzung unserer IT-Projekte
- Einkauf von Hard- und Software, auch im Rahmen komplexer Projekte (PC, Netzwerk, Telekommunikation, Mobil)
- Einholung von Angeboten und Kostenvoranschlägen und Vorbereitung von internen Entscheidungsvorlagen
- Eigenverantwortliche Verhandlungen mit externen Anbietern und Dienstleistern
- Projektsteuerung hinsichtlich des Roll-Outs

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung mit Bezügen zur Informationstechnologie (z.B. als Wirtschaftsinformatiker)
- Erfahrung in der Projektsteuerung und dem IT-Einkauf
- gute Kenntnisse im Hard- und Softwarebereich (v.a. Laptops, Netzwerkdrucker, Windows 7/10, MS-Office)
- Begeisterung für die Informationstechnologie und neueste Entwicklungen
- Kenntnisse der IT im Umfeld beratender Berufe, zB der Anwaltssoftware DATEV Anwalt classic pro oder andere DATEV-Produkte, sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Ihren Aufgaben entsprechend gute Englischkenntnisse
- Engagement und Freude an der Arbeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Bestlage in der Münchener Innenstadt
- attraktive Vergütung
- freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre

INTERESSIERT? WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@heussen-law.de.

Unsere Personalreferentin Elena Grimm steht Ihnen als Ansprechpartnerin gerne zur Verfügung.

[Find us on TalentRocket !](#)