

## Studentische Mitarbeiter (m/w/d) auf Werkstudenten-Basis

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei internen Veranstaltungen
- Unterstützung in der Bibliotheksverwaltung
- Mitarbeit in der Aktenregistratur
- Literaturrecherche, Literaturbesorgungen
- Kleinere thematische Recherchen
- Kopier- und Scanarbeiten
- Botengänge

### Das bringen Sie mit

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen

### Das bieten wir

- Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Freundliches Team
- Einblick in das organisatorische und logistische Funktionieren einer Großkanzlei
- Moderne Räumlichkeiten in zentraler Innenstadtlage
- Kostenfreie Getränke und frisches Obst

Die **HEUSSEN Rechtsanwalts-gesellschaft mbH** gehört zu den großen unabhängigen Wirtschaftskanzleien in Deutschland mit über 100 Anwälten, Notaren und Steuerberatern. Sie finden uns in Berlin, Frankfurt, München und Stuttgart, Kooperationsbüros in Amsterdam und Rom.

Wir bieten umfassende Rechtsberatung für national und international tätige Unternehmen. Wir sind Mitglied im internationalen Netzwerk **MULTILAW** mit fast 10.000 Anwälten in über 150 Wirtschaftszentren.

### Interessiert?

#### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Überzeugen Sie uns durch Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an Frau Stephanie Bergmeier >> [karriere@heussen-law.de](mailto:karriere@heussen-law.de) .

