



Die **HEUSSEN Rechtsanwalts-gesellschaft mbH** ist eine international tätige Wirtschaftskanzlei mit vier Standorten in Deutschland und Kooperationen im Ausland. Für unseren Standort in **Berlin** suchen wir ab sofort und vor allem zur Unterstützung des Notariates, in Voll- oder Teilzeit, eine/n

Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte (m/w)

zur selbständigen und eigenverantwortlichen Vorbereitung und Weiterbearbeitung notarieller Angelegenheiten. Entsprechend Ihren Fähigkeiten könnten Sie aber auch im Anwaltsbereich eingesetzt werden. Gerne arbeiten wir auch Wieder- oder Quereinsteiger ein. Wir erwarten Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, ein freundliches Auftreten sowie sehr gute Kenntnisse in elektronischer Textverarbeitung.

Wir bieten eine interessante und vielseitige Tätigkeit, einen Arbeitsplatz in einer angenehmen teamorientierten Arbeitsatmosphäre und eine attraktive Vergütung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte ausschließlich per Email an **karriere@heussen-law.de**
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Elena Grimm, Personalreferentin.

Learn more: www.heussen-law.de